

AVVISO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 39 DUODECIES DELLA L.P. N. 23/1990 IN QUALITÀ DI FORMATORE JUNIOR

La Fondazione Franco Demarchi ha indetto con determina del presidente n. 2 di data 21 gennaio 2020 una selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'articolo 39 duodecies della L.P. n. 23/1990, per lo svolgimento di attività di formazione, in particolare con riferimento alla gestione e organizzazione della formazione ed eventi nell'ambito delle politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento.

La Fondazione Franco Demarchi attiva pertanto la procedura di selezione volta ad acquisire una professionalità con competenze necessarie allo svolgimento di compiti connessi all'attuazione delle attività di formazione delle politiche giovanili della Provincia autonoma di Trento.

- Oggetto dell'incarico: collaborazione in qualità di formatore junior
- Profilo: laurea e 1 anno di esperienza, come indicato al punto 2) del presente avviso
- Luogo della prestazione: Provincia di Trento
- Durata: decorrenza prevista entro il mese di febbraio 2020, salvo slittamenti per le tempistiche della procedura di selezione, fino al 31/12/2020, rinnovabile fino al 31/12/2021 a discrezione della Fondazione sulla base della programmazione delle attività di formazione
- Importo lordo fino al 31/12/2020: € 9.000,00

1) Attività

Per lo svolgimento delle attività nell'ambito della formazione, il collaboratore selezionato dovrà svolgere, con il coordinamento diretto della Coordinatrice Generale della Fondazione, responsabile dell'Area Formazione e Ricerca della Fondazione Franco Demarchi, e dei referenti di progetto, una serie di attività, che di seguito si riassumono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Supporto alla stesura dell'offerta formativa
- Organizzazione, gestione e partecipazione alle diverse attività formative (segreteria, back office e front office)
- Creazione e gestione di strumenti didattici (calendario on line, questionario on line, fogli firma,...)
- Supporto di segreteria agli eventi formativi e culturali (organizzati sulla base dell'accordo tra Pat-Politiche giovanili e Fondazione Franco Demarchi)
- Revisione/rilettura delle pubblicazioni in ambito politiche giovanili
- Gestione e realizzazione di contenuti per e social media delle politiche giovanili

Alle attività sopra citate andranno aggiunte eventuali attività ulteriori, anche accessorie, che potranno venire individuate a seguito delle valutazioni e riprogrammazioni periodiche delle singole attività didattiche.

A seguito dell'espletamento della procedura comparativa per titoli, esperienze lavorative e colloquio, seguirà l'affidamento formale dell'incarico al primo classificato.

2) Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno essere persone fisiche in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di selezione, dei seguenti requisiti:

1. Diploma di laurea in scienze politiche e sociali, scienze umanistiche storiche e filosofiche, scienze pedagogiche e psicologiche ed educative e della formazione o discipline equipollenti ai sensi della legge (nuovo ordinamento);
2. Esperienze lavorative specifiche (almeno 12 mesi)

Si richiede, inoltre, il possesso delle seguenti capacità:

- Capacità di progettazione e di lavoro di rete
- Capacità di pianificazione e di gestione delle offerte formative
- Capacità di organizzare e supportare la gestione di eventi
- Capacità di redazione ed elaborazione testi
- Capacità di utilizzo dei principali social media
- Conoscenza pacchetto Office
- Conoscenza modello Piani giovani e Distretti famiglia
- Possedere un autonomo ed efficace metodo di lavoro e spiccate doti organizzative

I candidati non dovranno aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte e/o di essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I candidati inoltre non dovranno incorrere, al momento della presentazione della domanda, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 39 octies, comma 1, lett. C e dall'art. 39 novies comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006 e s.m., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

3) Tipologia dell'incarico, durata e corrispettivo

L'incarico oggetto del presente avviso si configura come rapporto di collaborazione coordinata e continuativa oppure come rapporto libero - professionale, senza alcun vincolo di subordinazione e non costituisce in alcun caso stabile inserimento nella struttura organizzativa della Fondazione Franco Demarchi

Il corrispettivo complessivo per la prestazione oggetto dell'incarico, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, sarà pari ad un imponibile lordo di **Euro 9.000,00**

4) Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di ammissione (Dichiarazione A) alla procedura di selezione, dovrà essere corredata da

- curriculum vitae redatto in italiano utilizzando il formato europeo. Il curriculum dovrà evidenziare in particolare il percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute in relazione all'ambito di competenze specificato nel

presente avviso, nonché i risultati qualitativi e quantitativi raggiunti. Il candidato dovrà documentare i percorsi formativi seguiti e gli eventuali corsi di aggiornamento frequentati, preferibilmente mediante certificazioni, copie di atti o dichiarazioni sostitutive, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- elenco, in carta libera, dei documenti attestanti i titoli e delle pubblicazioni che si intendono presentare;

- dichiarazione (Dichiarazione B) di assenza delle ipotesi di incompatibilità previste dal comma 3, articolo 39 octies e articolo 39 novies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006 e s.m., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, come da modello allegato.

Nella domanda il candidato deve dichiarare con chiarezza e precisione sotto la propria responsabilità:

- le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza, la residenza e il recapito eletto agli effetti della selezione (specificando il codice di avviamento postale e, se possibile, il numero telefonico);
- di essere in possesso dei titoli richiesti indicati al punto 2 del presente avviso;
- ai soli fini della stipula del contratto, per coloro che abbiano cittadinanza in un paese diverso da quelli componenti l'Unione Europea, dalla Svizzera, dalla Norvegia, dall'Islanda e da Israele, di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per lavoro autonomo che copra l'intera durata del contratto; tale requisito non è richiesto per la mera partecipazione alla selezione;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione.

La domanda dovrà **PERVENIRE** alla Fondazione Franco Demarchi (Piazza Santa Maria Maggiore, 7, 38122 Trento) **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 6 FEBBRAIO 2020** con una delle seguenti modalità:

a) mediante posta elettronica, all'indirizzo Pec: fondazione.demarchi@pec.net;

b) presentata a mano direttamente presso la sede della Fondazione Franco Demarchi: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30.

In entrambi i casi l'oggetto dell'email e la busta contenente il curriculum vitae dovrà essere denominata con la seguente dicitura: **Selezione Incarico di collaborazione per formatore junior**

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, anche se indipendente dalla volontà del soggetto o per cause di forza maggiore, successivamente al suddetto termine. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del candidato all'assunzione di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

La Fondazione Franco Demarchi non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa della Fondazione stessa.

5) Procedura di selezione

Per la valutazione dei candidati un'apposita commissione interna alla Fondazione Franco Demarchi ad insindacabile giudizio selezionerà i curricula più significativi ai fini dell'espletamento delle attività richieste.

La selezione avverrà per titoli ed esperienze professionali, sulla base del curriculum e della documentazione presentata **(costituirà titolo preferenziale il possesso della certificazione della qualificazione professionale di Manager territoriale).**

Solo i candidati selezionati riceveranno un'apposita convocazione ad un successivo colloquio per la verifica delle competenze pratiche e teoriche.

Al termine della procedura comparativa, la commissione esaminatrice, ad insindacabile giudizio, procederà alla scelta finale del candidato cui affidare l'incarico.

La Fondazione Franco Demarchi non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui non venga individuato alcun candidato che rifletta le qualità professionali richieste.

6) Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 16/679

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 16/679 La informiamo che i dati conferiti sono trattati e conservati dalla Fondazione Franco Demarchi titolare del trattamento, per finalità di dare esecuzione agli obblighi contrattuali e di legge connessi all'instaurazione del rapporto.

- titolare del trattamento: Fondazione Franco Demarchi con sede a Trento, Piazza S. Maria Maggiore n. 7;
- dati personali trattati: dati comuni
- finalità del trattamento: dare esecuzione agli obblighi contrattuali e di legge connessi all'instaurazione del rapporto;
- base giuridica del trattamento: adempimento contrattuale, obblighi di legge;
- modalità del trattamento: tutti i dati sono trattati in forma cartacea ed elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR;
- obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Il mancato conferimento comporta per il titolare l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;
- comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati (società di consulenza, affidatari servizi informatici, consulenti e collaboratori). I dati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare e dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;
- durata del trattamento e periodo di conservazione: il modulo di iscrizione verrà conservato per 10 anni;
- diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità tramite comunicazione

inoltrata all'indirizzo e-mail: info@fdemarchi.it, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

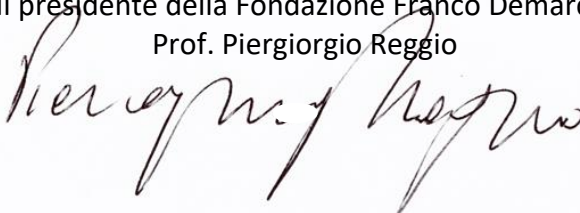
- responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Fondazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: avvmatteograzioli@puntopec.it.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni si prega di contattare la formatrice Lara Deflorian (tel. 0461 273718, e-mail: lara.deflorian@fdemarchi.it).

Trento, 21 gennaio 2020

Prot. n. U010581MAPE

Il presidente della Fondazione Franco Demarchi
Prof. Piergiorgio Reggio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Piergiorgio Reggio', is written over a light blue rectangular background.

Allegati:

- Domanda di partecipazione (Dichiarazione A)
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 novies L.P. 23/1990 (Dichiarazione B)

Spettabile
FONDAZIONE FRANCO DEMARCHI
Piazza S. Maria Maggiore, 7
38123 TRENTO
fondazione.demarchi@pec.net

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Domanda di partecipazione

- all'avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'articolo 39 duodecies della l.p. n. 23/1990 in qualità di **formatore junior**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

Nato/a a _____ il _____,

cittadinanza: _____

residente in _____,

recapito eletto agli effetti della selezione _____

recapito telefonico _____,

consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 2 dell'avviso di selezione

1. Diploma di laurea in scienze politiche e sociali, scienze umanistiche storiche e filosofiche, scienze pedagogiche e psicologiche ed educative e della formazione o discipline equipollenti ai sensi della legge (nuovo ordinamento);
2. Esperienze lavorative specifiche: almeno 12 mesi

Luogo e data

Firma

Allegati:

1. *fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità*
2. *curriculum vitae*
3. *elenco dei documenti attestanti titoli e pubblicazioni*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**Dichiarazione di assenza di incompatibilità
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 39 novies L.P. 23/1990**

Il/La sottoscritto/a _____

consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, di cui all'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

- di non essere in conflitto di interesse con la Fondazione Franco Demarchi;
- di non essere parente o affine entro il terzo grado con i membri degli organi collegiali della Fondazione e comunque con i soggetti competenti ad affidare l'incarico;
- di non far parte di comitati e di organismi collegiali comunque denominati per lo svolgimento di attività di collaborazione rientranti nei compiti dei medesimi comitati e organismi;
- che non sussistono le causa di incompatibilità di cui all'art. 39 septies comma 3 L. 23/90 e 53 bis della L.P. 7/97.

Luogo e data

Firma
