

Trento, 10 dicembre 2020

**Oggetto:** Avviso di selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione di cui all'articolo 39 duodecies della l.p. N. 23/1990 in qualità di formatore junior APSS.

### **Verbale di selezione**

#### **Avviso**

- Oggetto dell'incarico: collaborazione in qualità di formatore junior
- Profilo: diploma di scuola media superiore e almeno 2 anni di esperienza, come indicato al punto 2) del presente avviso
- Luogo della prestazione: Provincia di Trento
- Durata: decorrenza prevista entro il mese di gennaio 2021, salvo slittamenti per le tempistiche della procedura di selezione, fino al 31/12/2021, rinnovabile fino al 31/12/2022 a discrezione della Fondazione sulla base della programmazione delle attività di formazione
- Importo: imponibile lordo fino al 31/12/2021 pari a € 16.000,00

#### **Candidature pervenute e valutazione dei requisiti**

Alla scadenza del termine per la presentazione delle candidature fissata nell'avviso di selezione per le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2020, è pervenuta la documentazione dei seguenti candidati:

- DIAGNE FATOU
- ZAMPA ADRIANA

Si rileva che la documentazione relativa alle dichiarazioni autocertificate delle candidate è completa. Si è proceduto alla convocazione dei candidati per colloqui previsti nella giornata di giovedì 10 dicembre 2020, con il seguente ordine:

<b>Giovedì 10 dicembre 2020</b>	<b>09.30</b>	DIAGNE Fatou
	<b>10.00</b>	ZAMPA Adriana

In quanto in possesso dei requisiti di ammissione alla procedura comparativa di cui al punto 2 dell'avviso di selezione:

1. Diploma di scuola media superiore;
2. Esperienze lavorative specifiche (almeno 24 mesi)

Si richiede, inoltre, il possesso delle seguenti capacità:

- Capacità di progettazione e di lavoro di rete
- Capacità di pianificazione e di gestione delle offerte formative
- Capacità di organizzare e supportare la gestione di eventi
- Capacità di redazione ed elaborazione testi
- Capacità di utilizzo dei principali social media
- Conoscenza pacchetto Office e conoscenza delle piattaforme per la gestione da remoto di percorsi formativi
- Conoscenza piattaforma ECM per riconoscimento crediti formativi
- Possedere un autonomo ed efficace metodo di lavoro e spiccate doti organizzative

I candidati non dovranno aver riportato condanne penali o applicazioni della pena su richiesta di parte e/o di essere stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

I candidati inoltre non dovranno incorrere, al momento della presentazione della domanda, in alcuna delle ipotesi di incompatibilità previste dall'art. 39 octies, comma 1, lett. C e dall'art. 39 novies comma 3, della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e s.m. e dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2557 del 7 dicembre 2006 e s.m., nonché dall'art. 53 bis della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7.

I colloqui sono stati tenuti da una commissione interna composta da:

- Laura Ravanelli – Coordinatrice generale della Fondazione Franco Demarchi
- Grazia Gazzola – Segretaria di Direzione della Fondazione Franco Demarchi

### **Graduatoria**

Dopo aver espletato i colloqui con i candidati e verificato il possesso delle capacità richieste viene redatta la seguente graduatoria, sulla base del curriculum vitae (corsi di approfondimento e specializzazione relative all'attività oggetto dell'incarico) sia per le specifiche esperienze lavorative, sia per la disponibilità di flessibilità di giornate e orari nello svolgimento dell'incarico, come da griglie di valutazione allegate.

<b>1.</b>	DIAGNE Fatou	43/50
<b>2.</b>	ZAMPA Adriana	41/50

La documentazione di selezione rimane custodita in forma cartacea presso la segreteria di direzione della Fondazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Trento, 10 dicembre 2020

***MEMBRI COMMISSIONE***

F.to Laura Ravanelli

F.to Grazia Gazzola