

**Fondazione**  
**“FRANCO DEMARCHI”**

**Sede in Trento, P.zza S. Maria Maggiore, n. 7**

**Codice Fiscale e P. IVA 02299000220**

\*\*\* \* \*\*\*

**ATTESTAZIONE DEL RISPETTO DELLE DIRETTIVE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO PER  
L'ESERCIZIO 2019**

**PREMESSA**

In merito alle direttive impartite dalla PAT con effetto sulla gestione della Fondazione, il riferimento è rappresentato dalle Direttive alle agenzie e agli enti strumentali della Provincia per il 2018 – delibera della Giunta Provinciale n. 2018 dd. 01/12/2017 allegati B e D., prorogate dalla stessa Giunta con delibera n. 1806 dd. 05/10/2018 e delibera n. 1255 dd. 30/08/2019.

**1 DIRETTIVE PER LE FONDAZIONI DI CUI ALL'ALLEGATO B DELLA DELIBERA 2018/2017 E S.M.  
PROROGATA CON DELIBERAZIONI N. 1806/2018 E 1255/2019**  
*(importi in Euro)*

**a) Trasferimenti provinciali**

La Fondazione non ha iscritto nel proprio bilancio un volume di trasferimenti provinciali coerente con le somme stanziare sul bilancio della Provincia.

In particolare, secondo quanto stabilito nell'art. 6 comma 3 dell'Accordo di Programma triennale 2017-2019, e nell'art. 6 comma 3. dell'AdP 2020-2022, rispetto alle attività in corso di completamento e svolgimento, in accordo con le strutture provinciali competenti, si è provveduto a rinviare agli esercizi futuri la quota parte del rispettivo contributo.

Diversamente, l'importo di euro 40,00 sulla FORMAZIONE OPERATORI (MANAGER DI TERRITORIO) E ALTRI OPERATORI LOCALI (cap. PAT 402030-005), non verrà richiesto perché non utilizzato.

---

ACCORDO DI PROGRAMMA 2017-2019	TOT. RISORSE ANNO 2019 *	BILANCIO FFD ANNO 2019	RINVIO RISORSE ANNI SUCCESSIVI ADP 2020-2022
<b>CAP. 255300 - POLITICHE SOCIALI</b>	<b>1.131.973,00</b>	<b>967.104,00</b>	<b>164.869,00</b>
<b>CAP. 402400 - POLITICHE SOCIALI</b>	<b>44.943,20</b>	<b>44.943,20</b>	-
FORMAZIONE ASSISTENTI FAMILIARI		14.264,00	-
DIVULGAZIONE SISTEMA DI ACCREDITAMENTO		30.679,20	-
<b>CAP. 401000-004 - POLITICHE RDC</b> ELABORAZIONE LINEE GUIDA RDC E FORMAZIONE CONGIUNTA OPERATORI	<b>150.000,00</b>	<b>27.300,00</b>	<b>122.700,00</b>
<b>CAP. 401000-001 - ETÀ EVOLUTIVA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	-
PERCORSO DI INFORMAZIONE RIVOLTI ALLE COPPIE DI ASPIRANTI GENITORI ADOTTIVI		16.000,00	-
SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIO- ASSISTENZIALI		14.000,00	-
<b>CAP. 311150 SERVIZIO POLITICHE SANITARIE E PER LA NON AUTOSUFFICIENZA</b>	<b>143.045,00</b>	-	<b>143.045,00</b>
<b>CAP. 904082 - POLITICHE GIOVANILI</b>	<b>377.178,59</b>	<b>271.853,00</b>	<b>105.325,59</b>
FORMAZIONE REFERENTI TECNICI ORGANIZZATIVI DEI PIANI DI ZONA E DI AMBITO		116.872,00	14.913,00
CO-HOUSING IO CAMBIO STATO 2017-2018		52.071,00	17.688,31
ACCOMPAGNAMENTO RIFORMA POLITICHE GIOVANI		67.856,00	-
IMPIANTO DI VALUTAZIONE SUL TERRITORIO		30.000,00	20.000,00
RICONOSCIMENTO COMPETENZE REFERENTI TECNICI ORGANIZZATIVI DEI PIANI DI ZONA E DI AMBITO- MANAGER DI TERRITORIO		1.654,00	-
COLIVING COLLABORARE CONDIVIDERE ABITARE		3.400,00	52.724,28
<b>CAP. 904102 - SERVIZIO CIVILE</b> CERTIFICAZIONE COMPETENZE GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	-
<b>CAP. 402030-005 - POLITICHE FAMILIARI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>39.960,00</b>	<b>10.000,00</b>
FORMAZIONE OPERATORI (MANAGER DI TERRITORIO) E ALTRI OPERATORI LOCALI		29.960,00	40,00 € NON RICHIESTI
CERTIFICAZIONE COMPETENZE BABY-SITTER E MAMME- PEER		-	10.000,00
ATTIVITÀ DI RICERCA E VALUTAZIONE SUI DISTRETTI PER LA FAMIGLIA		10.000,00	-
<b>CAP. 402030-002 - POLITICHE FAMILIARI</b> CERTIFICAZIONE COMPETENZE MANAGER DI TERRITORIO	<b>43.670,00</b>	<b>20.846,00</b>	<b>22.824,00</b>
<b>CAP. 406002 SERVIZIO ATTIVITÀ INTERNAZIONALI</b>	<b>38.329,00</b>	<b>38.329,00</b>	-
<b>AGENZIA DEL LAVORO</b>	<b>11.975,00</b>	<b>5.225,00</b>	<b>6.750,00</b>
PERCORSI FORMATIVI, INFORMATIVI E OPERATIVI A SOSTEGNO OCCUPAZIONE FEMMINILE		1.375,00	-
SUPERVISIONE ATTI CONVEGNO "MOLESTIE LUOGHI DI LAVORO"		3.850,00	3.150,00
VALUTAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI, INFORMATIVI E OPERATIVI A SOSTEGNO OCCUPAZIONE FEMMINILE		-	3.600,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.041.113,79</b>	<b>1.465.560,20</b>	<b>575.513,59</b>

\* comprensive delle risorse rinviate da esercizi precedenti (deliberazione di Giunta n. 1432 di data 19 settembre 2019)

Con riferimento alla **situazione finanziaria** si evidenzia:

AdP 2017-2019	Erogazione contributo 2019	Bilancio FFM	Crediti	Debiti	Acconti risorse incassate 2019 e rinviate al 2020
cap. 255300	821.973,00	967.104,00	145.131,00	--	
cap. 402400	44.943,20	44.943,20	--	--	
cap. 401000-004	27.300,00	27.300,00	--	--	
cap. 401000-001	30.000,00	30.000,00	--	--	
cap.311150	-	-	--	--	
cap. 904082	279.485,81	271.853,00	--	--	- 7.632,81
cap. 904102	20.000,00	20.000,00	--	--	
cap. 402030-005	38.742,00	39.960,00	1.218,00	--	
cap. 402030-002	17.670,00	20.846,00	3.176,00	--	
cap. 406002	38.329,00	38.329,00	--	--	
agenzia del lavoro	5.225,00	5.225,00	--	--	
<b>Totale</b>	<b>1.323.668,01</b>	<b>1.465.560,20</b>	<b>149.525,00</b>	<b>- -</b>	<b>7.632,81</b>

#### b) Costi di funzionamento

La Fondazione, nel 2019, ha contenuto i costi di funzionamento, esclusi i costi afferenti l'attività istituzionale:

- RICERCA
- FORMAZIONE
- DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONE (ANIMAZIONE CULTURALE E BIBLIOTECA)

diversi da quelli afferenti il personale ad esclusione di ammortamenti, svalutazioni, accantonamenti, nel limite del corrispondente valore dell'esercizio 2017.

Delibera n. 2018 dd. 01/12/2017, allegato B, punto 1 e 5

COSTI DI FUNZIONAMENTO	2017	2019
Totale costi di produzione (B)	2.903.171	2.901.229
- Costo complessivo del personale (B9)	-1.063.469	-1.122.067
- Costo complessivo delle collaborazioni	-785.945	-711.968
- ammortamenti e svalutazioni (B10)	-27.426	-27.720
- accantonamenti (B12+B13)	0	0
- costi di produzione afferenti l'attività di ricerca (1)	-189.340	-242.534
- costi di produzione afferenti l'attività di formazione (2)	-475.910	-454.056
- costi di produzione afferenti l'attività di documentazione e comunicazione (3)	-63.886	-42.722
- spese una tantum (4)	-13.960	-17.780
<b>Costi di funzionamento totali</b>	<b>283.235</b>	<b>282.382</b>
<b>Limite: volume complessivo costi anno 2017</b>		<b>283.235</b>

COSTI	(1) RICERCA	(2) FORMAZIONE	(3) DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONE
Beni e beni di consumo	0	-20.487	-1.114
Servizi	-195.741	-290.797	-11.847
Godimento beni di terzi	-610	-18.604	-717
Oneri diversi	-982	-34.117	-9.954
Stabili	-45.201	-90.050	-19.090
<b>Totale</b>	<b>-242.534</b>	<b>-454.056</b>	<b>-42.722</b>

In merito alle **SPESE UNA TANTUM** (4) distinguiamo:

- ✓ manutenzione straordinaria stabili: euro 14.802
- ✓ manutenzione straordinaria e revisione motociclo: euro 189
- ✓ migrazione dati server intervento straordinario: euro 1.435
- ✓ conguaglio INAIL 2018: euro 1.354

#### c) Incarichi di studio ricerca e consulenza

Nel 2019 la Fondazione ha rispettato il limite di spesa indicato per incarichi di studio, ricerca e consulenza, diversi da quelli afferenti attività istituzionale ovvero costituenti diretto espletamento della mission aziendale, fatte salve le spese indispensabili per l'attività istituzionale e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni.

Delibera n. 2018 dd. 01/12/2017, allegato B, punto 3 e 6

<b>SPESE DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA (ART. 39 SEXIES L.P. 23/1990)</b>	<b>2015</b>	<b>2019</b>
Spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza totali	130.436	446.523
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-35.026	-390.515
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	-20.823	-55.154
<b>Spesa netta per incarichi di studio, ricerca e consulenza netta</b>	<b>74.587</b>	<b>854</b>
<b>Limite: volume complessivo costi 2015</b>		<b>74.587</b>

La Fondazione nel 2019 ha sostenuto spese per incarichi di studio, ricerca e consulenza afferenti l'attività istituzionale, escluse quelle indispensabili, secondo criteri di sobrietà.

In particolare è stata assegnata ad una professionista che già aveva operato su tematiche organizzative nella Fondazione, una piccola consulenza all'interno del percorso di rivalutazione dell'organizzazione della Fondazione sia per quanto riguarda i ruoli apicali politici e organizzativi, che la dotazione di organico. La consulenza si è concretizzata in alcuni incontri per valutare a distanza di tempo dai precedenti interventi, ruoli e mansioni, in particolare prendendo in esame organigramma e funzionigramma della Fondazione.

La Fondazione nel 2019 non ha conferito incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca a lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza né ha conferito agli stessi incarichi dirigenziali o direttivi secondo le disposizioni dell'articolo 53 bis della L.P. 3 aprile 1997 n.7.

#### d) Spese di carattere discrezionale

Il limite per le spese di carattere discrezionale come declinate nel punto 4) dell'allegato B della deliberazione n. 2018/2017 è stato rispettato. Restano fatte salve le spese afferenti l'attività di ricerca e l'attività didattica nonché le spese indispensabili per l'attività istituzionale e quelle sostenute per la realizzazione di interventi cofinanziati almeno al 50% da soggetti esterni ed in particolare a valere sui fondi finanziati dall'Unione Europea.

Delibera n. 2018 dd. 01/12/2017, allegato B, punto 4, 5 e 6

<b>SPESE DISCREZIONALI</b>	<b>2015</b>	<b>2019</b>
Spese discrezionali non afferenti la ricerca e l'attività didattica	41.927	60.276
- spese indispensabili connesse all'attività istituzionale	-12.789	-10.488
- spese connesse ad interventi cofinanziati almeno per il 50% da soggetti esterni	0	-1.189

- spese afferenti attività di ricerca o attività didattica	-12.887	-44.238
<b>Spesa discrezionale netta</b>	<b>16.251</b>	<b>4.361</b>
<b>Limite: volume complessivo costi 2015</b>		<b>16.251</b>

La Fondazione nel 2019 ha sostenuto spese discrezionali afferenti l'attività istituzionale secondo criteri di sobrietà in considerazione del fatto che oltre il 94% dei costi esposti in questa voce sono da imputare all'acquisto di libri/riviste/abbonamenti per la biblioteca della Fondazione.

#### e) Compensi spettanti agli organi della Fondazione

Nel 2019 la Fondazione ha confermato i compensi e rimborsi spese degli organi di amministrazione, di controllo e consultivi così come deliberati nell'anno precedente, rispettando i limiti previsti dalle deliberazioni della Giunta provinciale n. 2640/2010 e n. 3076/2010 come integrata dalla deliberazione n. 1633/2015 e dalla deliberazione n. 787/2018.

Nel dettaglio:

CARICA	INDENNITÀ CARICA	GETTONE PRESENZA	RIMBORSI SPESE	NOMINATIVO	TOT. COMPENSI * 2019
Presidente	30.000	--	✓	Reggio Piergiorgio	26.577
Vicepresidente	11.000	200	✓	Mancuso Maurizio	11.192
Consigliere	3.000	200	✓	Dodi Sandra (fino al 30/05/2019)	1.107
Consigliere	3.000	200	✓	Gennai Francesca (dal 30/05/2019)	2.950
Consigliere	3.000	200	✓	Rapana' Francesca	3.721
Consigliere	3.000	200	✓	Schir Andrea	3.680
Revisore dei conti	3.000	--	x	Lauro Stefano	3.000
<b>Totale</b>					<b>52.227</b>

\* Compensi indicati al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente, al netto di IVA e contributi previdenziali.

#### f) Spesa per l'acquisto e la locazione di beni immobili

Nel 2019 la Fondazione non ha acquisito immobili.

Per quanto concerne la locazione si ricorda che la Fondazione ha sottoscritto, a partire dal 1 dicembre 2016, un contratto di locazione con la Fondazione Pezcoller per i locali siti in via S. Giovanni 36 a Trento per un importo annuo di euro 68.911 (secondo la rivalutazione ISTAT) così come autorizzato dal Dipartimento PAT Salute e solidarietà sociale, sentito anche il parere del Dipartimento Gestioni patrimoniali e Logistica, con comunicazione di data 8 settembre 2016 prot. n. D337/2016/469748/1.10-2015-19.

Per i fatti sopra esposti la Fondazione non ha rispettato i limiti previsti per la Provincia dall'articolo 4 bis commi 2, 3, 4 della legge provinciale n. 27 del 2010 così come modificato dalla legge provinciale n. 16 del 2013, ferme restando le operazioni effettuate ai sensi della normativa provinciale che disciplina l'attività della fondazione, previste da strumenti di programmazione o da altri atti che regolano i rapporti fra queste e la Provincia già approvati alla data del 14 agosto 2013 (entrata in vigore della legge provinciale n. 16 del 2013).

Nel 2019 la Fondazione non ha ridotto la spesa per canoni di locazione attraverso un processo di rinegoziazione dei contratti in essere che hanno subito un aumento secondo indice di inflazione.

**g) Spesa per l'acquisto di arredi e per l'acquisto o la sostituzione di autovetture**

Nel 2019 la Fondazione non ha operato acquisto né di arredi né di autovetture.

**h) Acquisto di beni e servizi**

Nel 2019 la Fondazione non ha espletato procedure di gara di lavori e forniture né superiore né inferiore alla soglia comunitaria ivi compresi gli affidamenti diretti consentiti dalla normativa provinciale. Ha espletato, invece, le seguenti procedure di gara di servizi sotto soglia comunitaria:

- realizzazione di video formativi
- realizzazione periodico La vita è sempre in avanti

Per i beni e servizi acquistati, la Fondazione, nel corso del 2019, ha utilizzato sia la centrale acquisti provinciale istituita presso l'APAC che la centrale di committenza nazionale istituita presso la Consip.

Le convenzioni di cui la Fondazione ha usufruito sono le seguenti:

- convenzione energia elettrica (APAC);
- convenzione gas naturale (Consip);
- convenzione buoni pasto cartacei (Consip).

Per l'acquisto di beni e servizi per i quali non sono state attivate forme di acquisto aggregate la Fondazione ha provveduto all'acquisizione utilizzando il MEPAT per le seguenti tipologie di:

➤ **BENI:**

- apparecchiature informatiche;
- arredi;
- attrezzature elettroniche;
- attrezzature per ufficio;
- cancelleria;
- prodotti editoriali e multimediali in genere;

➤ **SERVIZI:**

- servizi per biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali;
- servizi di conduzione e manutenzione impianti di riscaldamento;
- servizi di manutenzione impianti antincendio;
- servizi di riparazione manutenzione e installazione;
- servizi di trasloco e facchinaggio;
- servizi organizzazione eventi (traduzione e interpretariato, catering, ecc)
- servizi tipografici e stampati;
- servizio di manutenzione impianti elevatori

**i) Utilizzo strumenti di sistema**

La Fondazione ha verificato la possibilità e l'opportunità economica di utilizzo degli strumenti di sistema con particolare riferimento a Patrimonio del Trentino Spa, Cassa del Trentino Spa, Informatica Trentina Spa, all'Agenzia per le opere pubbliche e l'Agenzia per i contratti e gli appalti, trovando vantaggio nell'approvvigionamento di beni e servizi così come indicato al punto h).

Nel corso dell'anno 2019 è stata formalizzata la collaborazione con Trentino Riscossioni Spa per il recupero di un credito verso un fornitore inadempiente. Si è purtroppo dovuto prendere atto che Trentino Riscossioni Spa non si occupa di recupero crediti verso realtà commerciali.

**j) Operazioni di indebitamento**

La Fondazione non ha fatto ricorso ad operazioni di indebitamento diverse dalle anticipazioni di cassa.

**k) Trasparenza**

- a) La Fondazione ha provveduto all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai sensi della L.P. 4/2014, in conformità alle direttive stabilite della Giunta provinciale con deliberazione 1033/2017 e ha pubblicato sul proprio sito istituzionale le direttive della Provincia;
- b) La Fondazione ha provveduto alla pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale - sezione Amministrazione trasparente - del bilancio di previsione e bilancio di esercizio, ai sensi dell'art. 18 bis, comma 2 del D.lgs. 118/2011

**l) Monitoraggio situazione finanziaria e rispetto direttive**

La Fondazione ha verificato l'andamento della gestione ed il grado di progressivo realizzo del budget sotto il profilo economico e finanziario alla data del 30 giugno 2019. Tale verifica, corredata da una relazione del collegio sindacale, è stata trasmessa tramite PEC alla Provincia – Ufficio per il controllo legale dei conti – in data 31 luglio 2019.

**m) Comunicazione stato attuazione attività**

La Fondazione ha provveduto a trasmettere in data 31 luglio 2019 al Servizio politiche sociali una sintetica relazione sullo stato di attuazione dell'accordo di programma alla data del 30 giugno 2019.

**2 DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PERSONALE DELLE FONDAZIONI DIVERSE DA QUELLE DI RICERCA DI CUI ALL'ALLEGATO D ALLA DELIBERAZIONE 2018/2017 PARTE II, LETTERA A E S.S.M.M.II. .**

*(importi in Euro)*

**a) Nuove assunzioni**

La Fondazione, previa autorizzazione al Dipartimento provinciale competente in materia di personale, ha assunto nuovo personale a tempo indeterminato (n. 2 unità) proveniente da altro ente del sistema pubblico provinciale, Fondazione Edmund Mach e Fondazione Bruno Kessler.

Le assunzioni sono state operate in sostituzione di personale posto in stato di quiescenza.

La Fondazione non rileva e non prevede in organico per il futuro nessuna posizione dirigenziale.

**b) Contratti aziendali**

In sede di stipula dell'accordo sindacale di trasferimento del personale da Istituto Regionale a Fondazione, in data 31/12/2013, si è provveduto alla stipula di un accordo aziendale con congelamento delle integrazioni economiche.

Il CCNL applicato è quello di Federculture.

In data 15/05/2014 è stato sottoscritto un accordo sindacale di secondo livello nel quale non sono previsti maggiori oneri di natura retributiva o indennità. La Fondazione non ha provveduto a disdire o modificare tale accordo.

**c) Retribuzioni incentivanti analoghe al Foreg**

La Fondazione ha costituito un budget unico per il proprio personale dipendente inquadrato nei vari livelli, compreso quello della categoria Quadro, di euro 31.905, pari alla misura di quanto già erogato per l'anno 2016.

Con riferimento alla retribuzione incentivante per il personale provinciale messo a disposizione, la Fondazione ha rispettato le indicazioni di cui al punto 4 del paragrafo A2 della Parte II dell'allegato D alla deliberazione 2018/2017.

La Fondazione nel corso del 2019 ha provveduto all'espletamento di progressioni di carriera in senso verticale, progressioni che non hanno comportato effettivi miglioramenti economici e costi aggiuntivi in virtù di quanto previsto nell'accordo sindacale di trasferimento del personale da Istituto Regionale a Fondazione.

In particolare il Consiglio di Amministrazione ha deliberato:

- di riclassificare tutto il personale recependo quanto previsto dall'accordo sindacale a livello di CCNL Federculture siglato in data 16/12/2017, cogliendo l'occasione per omogenizzare i livelli sulla base delle attività svolte da ciascun dipendente. Questo ha comportato, in concreto, l'avanzamento di due figure di segreteria dalla 1<sup>a</sup> fascia 5° livello alla 2<sup>a</sup> fascia 1° livello e una figura di Quadro da 1° a 2° livello (delibera n. 2 dd. 27/02/2019);
- di accogliere la richiesta di passaggio di livello avanzata da una figura di Quadro assegnando alla stessa l'inquadramento a 2° livello in considerazione delle mansioni svolte (delibera n. 68 dd. 19/12/2019).

**d) Limiti al trattamento economico dei dirigenti**

La Fondazione non ha in forza dirigenti, come indicato al punto a).

**e) Spese di collaborazione**

La Fondazione ha mantenuto le spese di collaborazione 2019 nel limite della spesa dell'anno 2017. Dal confronto è esclusa la parte di spesa relativa:

- ✓ a contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi sostitutivi di contratti di collaborazione stipulati per la realizzazione di interventi di ricerca cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla Provincia (*Progetto PlurApls Enhancing Capacities for a Pluralistic Alpine Space*);
- ✓ per contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi di collaborazione relativi all'attività caratteristica collegata alla docenza dei corsi di formazione (*educazione degli adulti, percorsi per genitori adottivi, formazione assistenti familiari, formazione RTO, formazione per educatori professionali, formazione pedagogica educatrici minori, formazione sul lavoro educativo, formazione ragazzi progetto cohousing, formazione sull'educazione alla cittadinanza globale, formazione corsi area emergenza, formazione care giver, formazione sostegno al reddito, formazione distretti famiglia*);
- ✓ collaborazioni collegate ai relatori/esperti coinvolti nel *Progetto di animazione culturale*, come definito nell'Accordo di programma tra la Provincia e Fondazione stessa, e in tutte le attività



divulgative su specifiche tematiche legate al sociale (Convegno Arco Alpino, Festival dell'educazione – Educa, Festival dell'economia, Convegno infanzia Comune di Trento)

Delibera n. 2018 dd. 01/12/2017, allegato D, parte II, punto A3 e Delibera n. 1352 dd. 01/08/2018

SPESE PER COLLABORAZIONI (ART. 39 DUODECIES L.P. 23/1990)	2017	2019
Spesa per collaborazioni	785.945	711.968
- spesa per contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi di collaborazione stipulati per la realizzazione di interventi di ricerca cofinanziati per almeno il 65% da soggetti esterni alla PAT (va esclusa solo la parte di spesa in cofinanziamento)	-3.700	-2.519
- spesa per contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi di collaborazione relativi all'attività caratteristica collegata alla docenza dei corsi di formazione	-764.643	-695.146
- spesa per contratti di collaborazione o di esternalizzazione di servizi di collaborazione relativi all'attività del progetto di "animazione culturale" e attività divulgative su specifiche tematiche legate al sociale	-6.087	-2.874
<b>Spesa per collaborazioni netta</b>	<b>11.515</b>	<b>11.428</b>
<b>Limite: volume complessivo costi 2017</b>		<b>11.515</b>

#### f) Spese di straordinario e viaggi di missione

La Fondazione nel 2019 ha mantenuto la spesa per straordinari e missioni nel limite della spesa sostenuta per le medesime tipologie di voci di competenza dell'anno 2017 per la maggiore spesa necessaria al rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio.

In particolare, con riferimento alla spesa più rilevante, spese per missioni:

- euro 534 per recarsi nelle diverse sedi dove si sono tenute docenze di formazione;
- euro 311 per recarsi nelle diverse sedi dove si sono tenute iniziative di animazione culturale;
- euro 1.731 per effettuare le consulenze e i meeting relativi alle attività di ricerca PAT;
- euro 3.280 per effettuare le consulenze e i meeting relativi alle attività di ricerca finanziata da altri soggetti;
- euro 3.597 per effettuare gli incontri di programmazione nelle sedi UTETD sul territorio provinciale;
- euro 700 per partecipazione a meeting nazionali associazioni di categoria.

Delibera n. 2018 dd. 01/12/2017, allegato D, parte II, punto A4, comma 1

SPESE DI STRAORDINARIO E VIAGGI DI MISSIONE	2017	2019
Spesa di straordinario	0	1.259
Spese di viaggio per missione	13.340	10.352
- spesa necessaria per il rispetto dei livelli e delle condizioni di servizio	-10.726	-9.452
<b>Totale spese di straordinario e per viaggi di missione</b>	<b>2.614</b>	<b>2.159</b>
<b>Limite: volume complessivo costi 2017</b>		<b>2.614</b>

#### g) Spesa complessiva per il personale

La Fondazione ha contenuto per l'anno 2019 la spesa complessiva per il personale comprensiva delle spese per collaborazioni, nel limite degli importi complessivi riferiti all'anno 2017.

DETTAGLIO COSTI DEL PERSONALE	2019
STIPENDI, ONERI SOCIALI, TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	<b>1.117.610</b>
BUONI PASTO	<b>19.145</b>
SPESE VIAGGIO PER MISSIONE	<b>10.352</b>
ASSICURAZIONI	<b>6.548</b>
FORMAZIONE OBBLIGATORIA E AGGIORNAMENTO	<b>6.659</b>
ELABORAZIONE CEDOLINI	<b>6.018</b>
ACCERTAMENTI SANITARI	<b>572</b>
<b>Totale</b>	<b>1.166.904</b>

Delibera n. 2018 dd. 01/12/2017, allegato D, parte II, punto A4, comma 2

SPESA PER IL PERSONALE	2017	2019
Spesa per il personale (tempo determinato, indeterminato, somministrato) (retribuzioni + oneri e servizi collegati)	1.105.575	1.166.904
+ Spesa per collaborazioni nette (art.39 duodecies L.P. 23/1990)	11.515	11.428
- Spesa per nuove assunzioni previste da L. 68/1999 (autorizzato)	0	0
- Spesa per personale transitato da altro ente strumentale a carattere privatistico (autorizzato)	0	-51.067
- Spesa per personale in stato di messa a disposizione (autorizzato)	-60.609	-17.768
- Spesa per nuove assunzioni autorizzate dal Dipartimento Organizzazione e personale *	-34.209	-128.760
- Spesa Elemento Aggiuntivo Retribuzione CCNL Federculture	-12.062	-1.605
+ Posto vacante (spese non sostenute da FDM)	24.769	25.613
<b>Spesa per il personale "confrontabile"</b>	<b>1.034.979</b>	<b>1.004.745</b>
<b>Limite: volume complessivo costi 2017</b>		<b>1.034.979</b>

\* Personale dipendente a tempo determinato e lavoro somministrato

#### DISPOSIZIONI RELATIVE AL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

La Fondazione ha rispettato le procedure previste stabilito dall'allegato D della delibera della Giunta provinciale n. 2018/2017 (parte II, punto C2) per l'assunzione di nuovo personale a tempo determinato.