

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Paolo Bisesti**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Codice Fiscale

Partita IVA

Contatti Social

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Da maggio 2017 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Arci del Trentino, Arci Bolzano, Cooperativa Altrimondi

 - Tipo di azienda o settore Associazioni di promozione sociale - Cooperativa
 - Tipo di impiego Lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità **Consulenza e supporto iniziative sulle Province di Trento e Bolzano**

Attività di consulenza e supporto alla realizzazione di progettualità di carattere provinciale e regionale.
- Date Da aprile 2016 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Franco Demarchi – PAT Agenzia per la famiglia per la famiglia natalità e politiche giovanili

 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Lavoro autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità **Formazione e Consulenza Professionale – Provincia Autonoma di Trento**

Formazione dei nuovi Referenti Tecnici Organizzativi. Consulenza nel percorso di ricerca azione sulla governance, valutazione, semplificazione del sistema Piani Giovani di Zona. Formazione costante del gruppo di lavoro impegnato nella: semplificazione dei materiali di lavoro, messa in atto della nuova governance di lavoro alla luce del nuovo atto di indirizzo, raccordo con gli attori in campo.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da marzo 2015 a dicembre 2017</p> <p>Comune di Trento – PAT Agenzia per la famiglia per la famiglia natalità e politiche giovanili</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Lavoro autonomo</p> <p>Referente Tecnico Organizzativo Piano Giovani del Comune di Trento.</p> <p>Incarico di collaborazione per ruolo di Referente Tecnico Organizzativo di supporto al Tavolo Sovraterritoriale e ai tre Piani Giovani del Comune di Trento. Nello specifico:</p> <p>Predisposizione annuale del piano giovani di zona che comprende: l'analisi del contesto d'ambito, con particolare riferimento ai bisogni espressi dal mondo giovanile; gli obiettivi annuali e pluriennali; le azioni del piano, un piano economico e finanziario preventivo ;</p> <p>Curare la raccolta e l'istruttoria dei progetti e redazione del Piano Operativo Giovani (POG) annuale;</p> <p>Monitoraggio delle attività previste dai progetti del Piano di Zona e predisposizione delle relazioni; consulenza per i singoli progetti attivati sia per quanto concerne i soggetti attuatori che l'Amministrazione oltre che relazionare sull'attività svolta;</p> <p>Mantenere e sviluppare la rete del Tavolo e del territorio;</p> <p>diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio buone pratiche ed esperienze significative anche extra – territoriali;</p> <p>Partecipazione al tavolo del Piano di Zona, tavolo di confronto e di proposta, convocazione delle riunioni e redazione dei relativi verbali.</p> <p>Gestione dei rapporti tra il Tavolo di lavoro, la Provincia Autonoma di Trento, il Comune di Trento ed i soggetti attuatori dei singoli progetti.</p> <p>Collaborazione con gli uffici del Comune Capofila per la corretta gestione contabile e amministrativa; acquisizione della documentazione istruttoria necessaria e redazione di atti amministrativi.</p> <p>Redazione relazione finale e rendiconto economico del piano attività.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da giugno 2015 a agosto 2015</p> <p>Comune di Mezzolombardo</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Lavoro dipendente</p> <p>Responsabile Ufficio Attività Sportive e Promozionali – Comune di Mezzolombardo (Trento).</p> <p>Segreteria particolare e gestione attività amministrative specifiche riguardanti gli assessorati attività sportive e attività promozionali, quali l'organizzazione di eventi promozionali, gestione rapporti con le associazioni locali, promozione attività sportive, gestione strutture e spazi comunali in ambito sportivo e ricreativo, la compilazione di documenti, redazione atti amministrativi, stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura, attività di pubbliche relazioni.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore | <p>Da luglio 2011 a dicembre 2014</p> <p>Comune di Aldeno – PAT Agenzia per la famiglia per la famiglia natalità e politiche giovanili</p> |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Ente pubblico</p> <p>Lavoro autonomo</p> <p>Referente Tecnico Organizzativo Piano Giovani dei Comuni di Aldeno, Cimone, Garniga e Circoscrizioni di Ravina-Romagnano e Mattarello (Trento).</p> <p>Predisposizione annuale del piano giovani di zona che comprende: l'analisi del contesto d'ambito, con particolare riferimento ai bisogni espressi dal mondo giovanile; gli obiettivi annuali e pluriennali; le azioni del piano, un piano economico e finanziario preventivo ;</p> <p>Monitoraggio delle attività previste dai progetti del Piano di Zona e predisposizione delle relazioni; consulenza per i singoli progetti attivati sia per quanto concerne i soggetti attuatori che l'Amministrazione oltre che relazionare sull'attività svolta.</p> <p>Partecipazione al tavolo del Piano di Zona, tavolo di confronto e di proposta, convocazione delle riunioni e redazione dei relativi verbali.</p> <p>Gestione dei rapporti tra il Tavolo di lavoro, la Provincia Autonoma di Trento, le Amministrazioni comunali ed i soggetti attuatori dei singoli progetti.</p> <p>Collaborazione con gli uffici del Comune Capofila e con i Comuni aderenti per la corretta gestione contabile e amministrativa; acquisizione della documentazione istruttoria necessaria e redazione di atti amministrativi.</p> <p>Redazione relazione finale e rendiconto economico del piano attività.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Agosto – dicembre 2014</p> <p>Comune di Aldeno</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Lavoro autonomo</p> <p>Coadiutore Amministrativo segreteria manifestazione “15^a Mostra dei Merlot d’Italia” e dell’ 12^o Concorso Nazionale “Merlot d’Italia”</p> <p>Gestione attività amministrative inerenti la Manifestazione: dalla raccolta delle domande di partecipazione delle aziende al concorso, al controllo dei vini inviati e della completezza dei documenti, nonché ai contatti con enologi, sommelier, giornalisti per la predisposizione delle Commissioni di Assaggio e la gestione rapporti con Enti e Istituzioni per l'organizzazione degli eventi collaterali sia alla Mostra che allo stesso Concorso (premiazione vini vincitori presso Palazzo Geremia a Trento, incontro/tasting presso Aula Magna di Palazzo Piomarta a Rovereto, anomizzazione dei vini. ecc.)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Da febbraio a maggio 2014</p> <p>Comune di Aldeno</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Lavoro dipendente a tempo determinato.</p> <p>Coadiutore Amministrativo presso Ufficio Segreteria e Affari Generali Comune di Aldeno.</p> <p>Segreteria particolare e gestione attività amministrative specifiche quali la classificazione, archiviazione e protocollo di atti, la compilazione di documenti, operazioni di natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo</p> |

| | |
|---|--|
| | di sistemi di video-scrittura, attività di pubbliche relazioni. |
| • Date | Da settembre 2013 a dicembre 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Aldeno |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Lavoro autonomo |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coadiutore Amministrativo segreteria manifestazione "14^a Mostra dei Merlot d'Italia" e dell' 11^o Concorso Nazionale "Merlot d'Italia" Gestione attività amministrative inerenti la Manifestazione: dalla raccolta delle domande di partecipazione delle aziende al concorso, al controllo dei vini inviati e della completezza dei documenti, nonché ai contatti con enologi, sommelier, giornalisti per la predisposizione delle Commissioni di Assaggio e la gestione rapporti con Enti e Istituzioni per l'organizzazione degli eventi collaterali sia alla Mostra che allo stesso Concorso (premiazione vini vincitori presso Palazzo Geremia a Trento, incontro/tasting presso Aula Magna di Palazzo Piomarta a Rovereto, anomizzazione dei vini. Ecc.) |
| • Date | Da 2006 a dicembre 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Aldeno |
| • Tipo di azienda o settore | Assessorato politiche giovanili |
| • Tipo di impiego | Collaborazione a progetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinatore e responsabile "Progetto Giovani"- Comune di Aldeno (Trento). Attività di coordinamento e predisposizione piano attività su base annuale e pluriennale, organizzazione piano finanziario, gestione e coordinamento attività in collaborazione con enti e associazioni del territorio. Gestione rapporti con enti pubblici (Comuni limitrofi, comprensori e Provincia) istituti scolastici, enti economici e associazioni locali. Partecipazione ai tavoli coordinati dal ufficio Politiche giovanili del Comune di Aldeno per il monitoraggio e la programmazione degli interventi sul territorio. |
| • Date | Agosto – dicembre 2005 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cantina Sociale di Aldeno |
| • Tipo di azienda o settore | Cantina Sociale |
| • Tipo di impiego | Lavoro stagionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetto al conferimento e lavorazione uve e addetto alla promozione e vendita presso punto vendita della Cantina Sociale di Aldeno. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università di Bologna "Alma Mater Studiorum", Facoltà di Lettere e Filosofia, |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello | Storia della Letteratura italiana, Letteratura Italiana Contemporanea, Storia delle filosofie, Filosofia moderna e contemporanea, Filosofia etica e morale, |

| | |
|---|--|
| studio | <p>storia del pensiero economico, Storia medioevale, moderna e contemporanea, storia dell'arte, storia dei movimenti politici, Istituzioni e scienze politiche, Storia moderna e contemporanea dello Stato Italiano, Storia europea e asiatica, Archivistica, Letteratura Americana.</p> <p>Tra gli insegnamenti a scelta: principi e sviluppo del pensiero economico, amministrazione privata e pubblica, giornalismo e informazione.</p> <p>Laurea in Storia e Filosofia (indirizzo Storia e Filosofia del Mondo Contemporaneo).</p> <p><i>Titolo della tesi:</i> "Quaranta anni di Autonomia. Modificazioni e Integrazioni dello Statuto speciale per l'autonomia del Trentino Alto-Adige. 1971 - 2011"</p> |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale | Laureato con votazione di 106/110 |
| • Date | Febbraio 2018 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro per la formazione alla Solidarietà Internazionale – Trento. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Progetto europeo "Global Schools: EYD 2015 to embed Global Learningi in primary education". Corso "Per un'educazione di qualità. Costruire un senso di appartenenza globale all'interno della comunità". |
| • Date | Gennaio 2010 – Dicembre 2017 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PAT – Agenzia per la famiglia per la famiglia natalità e politiche giovanili. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Cicli di alta formazione annuale specifica sulle politiche giovanili e di comunità. La cultura, la creatività e l'innovazione attraverso la condivisione e la partecipazione. Laboratori sperimentali di idee, percorsi innovativi e variegati. Percorsi di alta formazione per operatori nel settore delle politiche giovanili.</p> <p>Strada facendo (2010-2011); La stagione del biancospino (2012); Viva la gente (Up with people) (2015); Fuori orario (2016); Aria (2017)</p> |
| • Date | Marzo 2016 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PAT – Agenzia per la famiglia per la famiglia natalità e politiche giovanili. Fondazione Franco Demarchi – Trento. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Corso di formazione Operatori Locali di Progetto – Servizio Civile Nazionale e Servizio Civile Universale Provinciale.</p> <p>Percorso formativo per figure che si trovano quotidianamente a stretto contatto con i giovani volontari in servizio civile , dotandoli di strumenti per gestire il proprio ruolo.</p> |
| • Date | Dicembre – luglio 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | PAT – Agenzia per la famiglia per la famiglia natalità e politiche giovanili. |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Percorso formativo volto alla maturazione di competenze nel settore delle politiche e dinamiche giovanili, nello specifico nella metodologia del lavoro di rete, dei processi e procedimenti amministrativi, nella valutazione e |

monitoraggio di progettualità complesse.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Maggio – dicembre 2011</p> <p>Cassa Rurale di Aldeno e Cadine BCC- PAT Agenzia per la famiglia per la famiglia natalità e politiche giovanili.</p> <p>Percorso formativo di empowerment e bilancio di competenze per lo sviluppo di capacità relazionali di comunicazione e team working, decision making e orientamento ai risultati di un progetto di azione individuale</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Giugno 2011</p> <p>PAT – Agenzia per la famiglia per la famiglia natalità e politiche giovanili.</p> <p>Seminario teorico dal titolo “La Progettazione nelle Politiche Giovanili” Incontri formativi volti alla acquisizione di competenze trasversali nel settore delle politiche e dinamiche giovanili e politiche sociali ed europee. Dalla progettazione alla conduzione di gruppi di lavoro attraverso comunicazione, lavoro in rete, fundraising e organizzazione e gestione di progettualità complesse .</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale | <p>Liceo Scientifico “Leonardo Da Vinci” Trento, via Cristoforo Madruzzo TN</p> <p>Diploma di maturità scientifica</p> <p>Diplomata con votazione 72/100</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI | <p>Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso esperienze formative nel mondo del lavoro, del volontariato, e della cooperazione allo sviluppo. Autonomia e capacità organizzativa e di coordinamento con l’equipe in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Significativa esperienza nell’ambito della progettazione, sia dal punto di vista sociale (politiche giovanili) sia in ambito strettamente amministrativo (gestione e organizzazione economica, comunicazione e marketing). Predisposizione al lavoro in ambito amministrativo, organizzativo e comunicazione. Forte motivazione sul lavoro e interesse per un costante aggiornamento.</p> |
| PRIMA LINGUA | <p>Italiano</p> |
| ALTRE LINGUE | <p>Inglese (livello scolastico)</p> |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | <p>Uso abituale del computer e conoscenza dei principali programmi maturati negli esami ECDL in ambienti Windows quali: Gestione file, Word, Exel, Powerpoint. Buona dimestichezza nell’utilizzo della rete internet e nella gestione della posta elettronica</p> |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | <p>Autonomia, competenze extracurricolari, predisposizione alla gestione lavoro in equipe e esperienza organizzativa maturata in numerose esperienze di volontariato in ambito associazionistico. In modo particolare:</p> <p>-Dal luglio 2004 fino oggi. partecipazione ad esperienze in ambito volontaristico legate all’organizzazione e gestione campi estivi/colonie attività</p> |

di animazione legata a giovani e ragazzi organizzate da enti pubblici e privati.

- Da 2005 fino oggi. esperienze in pianificazione e gestione organizzativa ed economica di eventi di carattere sportivo e ricreativo in collaborazione con associazioni volontaristiche, enti pubblici e privati, principali realtà economico/sociali del territorio.

- Da 2005 fino oggi. Segretario e Dirigente sportivo in ambito dilettantistico per la locale Società Sportiva Aldeno. In particolare dal 2006 ho maturato competenze di amministrazione economica, pianificazione attività, comunicazione (rapporti con le principali testate giornalistiche locali) gestione e organizzazione economica, gestione rapporti con partner pubblici (Amministrazioni Comunali e Provinciali) e privati indispensabili per la vita e gli scopi dell'associazione.

- Da 2015 Consigliere Comunale Comune di Aldeno.

- Membro Commissione Attività Sportive, del Comitato editoriale "Arione" e della Commissione Statuto del Comune di Aldeno.

- Membro del Consiglio di Amministrazione della Famiglia Cooperativa di Aldeno e Mattarello.

- Membro della Consulta dei Soci della Cassa Rurale di Trento.

PATENTE O PATENTI

Patente B dal 2003

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Aldeno, 01.03.2018

f.to Bisesti Paolo

