



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAIA VOLTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* 2006 ad oggi
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Studio Legale avv. Gaia Volta e avv. Marco Berti
Piazza Silvio Pellico n. 5 – Trento e Corso Trento n. 12 – Pinzolo (TN)
 - *Tipo di azienda o settore* Studio Legale
 - *Tipo di impiego* **Avvocato**
 - *Principali mansioni e responsabilità* Titolare dello studio legale, svolgimento della professione di avvocato in ambito civilistico con una particolare specializzazione nel diritto dello sport e nella gestione dei diritti di immagine di atleti.
 - *Date (da – a)* 2008 ad oggi
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Joydis S.r.l.
Via Audonit 29 – Bologna
 - *Tipo di azienda o settore* Agenzia di Marketing e Comunicazione
 - *Tipo di impiego* **Consulente legale e partner**
 - *Principali mansioni e responsabilità* Management e gestione dei diritti di immagine di atleti e di eventi di sport e musica
 - *Date (da – a)* 2009 ad oggi
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Associazione Gi.Pro – Giovani e Professioni
Vicolo Galasso n. 19 – Trento
 - *Tipo di azienda o settore* Associazione che coinvolge i giovani professionisti trentini under 39 iscritti a un Ordine o Collegio professionale
 - *Tipo di impiego* **Referente Tecnico Organizzativo**
 - *Principali mansioni e responsabilità* Riferisco e rendiconto alla PAT – Ufficio delle Politiche Giovanili, come l'Associazione impiega i soldi che annualmente vengono dati al Gi.Pro, attraverso il Piano Operativo Giovani, per realizzare progetti di interesse per i giovani professionisti. Coordino le attività dell'Associazione curo gli adempimenti, redigo il Piano Operativo Giovani (POG) annuale, supporto i responsabili dei progetti nella fase di attuazione e nell'organizzazione delle attività, coordino i referenti degli Ordini e dei Collegi provinciali.
 - *Date (da – a)* 2007 ad 2007
 - *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Comitato Organizzatore 3Tre
- Gaia Volta

- *lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

Madonna di Campiglio
Comitato Organizzatore Coppa del Mondo di Sci
Segreteria Organizzativa
Organizzazione dei Campionati del Mondo di Sci Freestyle del 2007.

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

2004
Media Partner Italia S.r.l. (oggi Infront)
Via Sebelloni – Milano
Gestione dei diritti di TV e vendita degli spazi pubblicitari della Coppa del Mondo di Sci
Collaboratrice
Contatti con gli sponsor, vendita degli spazi pubblicitari delle gare di Coppa del Mondo di sci, supporto nella redazione dei contratti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

19.12.2001
Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università di Trento

Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo.

Laurea
103/110

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

2003-2004
Master di 2° livello in Management e gestione dello Sport
Università Statale di Milano
Marketing e diritto dello Sport

Master di 2° livello

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

2014
Corso per "Esperti in dinamiche e politiche giovanili" presso la Trentino School of Management

Attivazione sociale, lettura dei bisogni dei giovani e della società, come si scrive e realizza un progetto.
Esperto in dinamiche e politiche giovanili

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
- *Qualifica conseguita*
- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

2015
"Corso teorico e pratico per l'Accesso ai consigli di amministrazione di società" promosso dal Tavolo – Giovani e Professioni della Provincia Autonoma di Trento

Lettura del bilancio, responsabilità degli amministratori di società, diritto commerciale, la crisi di impresa, procedure aziendali e contratti per l'accesso al credito.

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Istruttrice di pattinaggio artistico e, fino al 2002, allenatrice di Club.

Fino al 2000 ho praticato snowboard a livello professionistico, ho partecipato a tre Campionati Europei e a un Campionato del Mondo, successivamente ho conseguito l'abilitazione di maestra di snowboard che saltuariamente svolgo a Madonna di Campiglio (TN) e in Francia.

Essendo figlia di uno skipper vado in barca a vela da 30 anni e ho la patente nautica a vela senza limiti.

PRIMA LINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUE****INGLESE**

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | BUONA |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

ALTRE LINGUE**FRANCESE**

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | BUONA |
| • Capacità di scrittura | SUFFICIENTE |
| • Capacità di espressione orale | BUONA |

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DA SEMPRE LAVORO IN TEAM CON ALTRE PERSONE E, GRAZIE ALL'ESPERIENZA AL TAVOLO DEI GIOVANI PROFESSIONISTI, HO SVILUPPATO UN'ATTITUDINE AL CONFRONTO, ALL'ASCOLTO E ALLO SCAMBIO DI COMPETENZE CON ALTRI PROFESSIONISTI.

FIN DA QUANDO HO APERTO IL MIO STUDIO LEGALE ESERCITO LA PROFESSIONE IN STRETTA COLLABORAZIONE CON I MIEI COLLEGHI, INOLTRE, IL FATTO DI PRATICARE SPORT NEL TEMPO LIBERO DEDICANDOMI ANCORA ALLA PROFESSIONE DI MAESTRA DI SNOWBOARD, MI DÀ MODO DI METTERMI IN GIOCO IN ALTRI SETTORI E LAVORARE IN TEAM CON FORMULE DIVERSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

APRIRE IL PROPRIO STUDIO LEGALE DOPO UN ANNO DALL'ABILITAZIONE COME AVVOCATO HA RICHIESTO FIN DA SUBITO CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, DETERMINAZIONE E COORDINAMENTO DI ALTRE FIGURE. ANCHE L'ESPERIENZA AL TAVOLO DEI GIOVANI PROFESSIONISTI E IL RUOLO DI REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO, CHE ORMAI RICOPRO DA 8 ANNI, HANNO SVILUPPATO IN ME UNA NOTEVOLE CAPACITÀ ORGANIZZATIVA SIA NEI CONFRONTI DI ME STESSA SIA VERSO DEI GRUPPI DI LAVORO. IL FATTO DI MONITORARE ALL'ANNO CIRCA 13-14 PROGETTI E TEAM DI LAVORO DI PROFESSIONISTI CHE SVILUPPANO PROGETTI DEDICATI AI GIOVANI SONO STATI UN'OTTIMA PALESTRA PER LO SVILUPPO DI TALI CAPACITÀ. ANCHE IL FATTO DI INSEGNARE UNA DISCIPLINA SPORTIVA, DI DOVER COORDINARE DEI GRUPPI DI ALLIEVI CHE MAGARI SI ESPRIMONO IN PIÙ LINGUE È STATO PREPEDUCATIVO A CIÒ.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, PACCHETTO OPEN OFFICE, AUTOCAD, GESTIONE POSTA ELETTRONICA, NAVIGAZIONE INTERNET, GESTIONALE DELLA PAT PER PRESENTAZIONE E RENDICONTAZIONE DEI PIANI GIOVANI.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Danza e pattinaggio artistico

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Cuoca, velista patentata, sci alpinismo, telemark, tennis.

PATENTE O PATENTI

Patente B
Patente nautica a vela senza limiti
Patentino di Radiotelegrafista

Trento, 17 giugno 2019