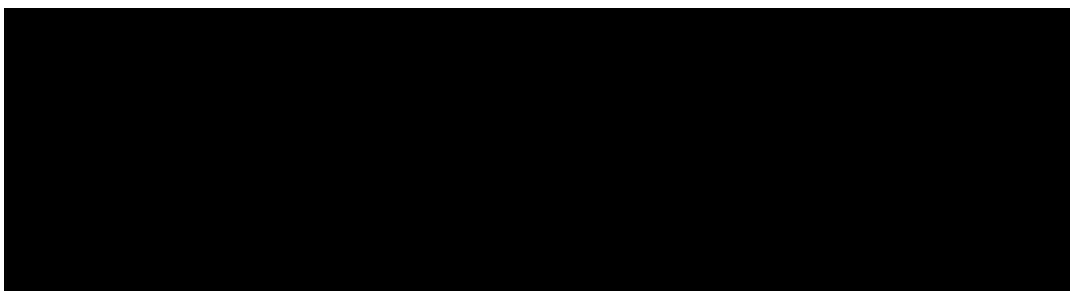


INFORMAZIONI PERSONALI **Benedetta Russo**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Luglio 2022 – Gennaio 2023 Appaltiamo s.r.l – Consulenza e formazione in materia di appalti pubblici
Periodo: da luglio 2022 a gennaio 2023
- Marzo – Giugno 2022 E-Pharma Trento S.p.A. – Tirocinio post-laurea nell'ufficio affari legali
Mansioni svolte:
- stesura contratti aziendali (commerciali, fornitura, appalti) e pareristica in lingua italiana e inglese;
 - sviluppo di corsi online destinati ai dipendenti (GDPR);
 - approfondimento d.lgs 231/2001 e modello organizzativo aziendale (aggiornamenti);
 - implementazione di un nuovo sistema di informatizzazione dei contratti aziendali in affiancamento al team Controllo di Gestione
- Attività o settore Farmaceutico
- Febbraio - Ottobre 2017 Soc. Coop. "il Faggio" - Studentato NEST - Addetta alla segreteria amministrativa
Giugno - Settembre 2018 Principali mansioni svolte e responsabilità:
Luglio - Settembre 2020 • Addetta alla segreteria amministrativa
Settembre - Ottobre 2021 • Supporto e implementazione dei processi organizzativi interni:
 - Implementazione delle procedure ammissione studenti e termine contratto;
 - Organizzazione colloqui per l'ammissione con la Direzione Generale.
- Attività o settore Ricettivo – Student-housing
- Luglio – Agosto 2012 Hotel Crozzon - Madonna di Campiglio (TN) - Addetta alla reception e segreteria amministrativa
Principali mansioni svolte e responsabilità:
 - Fornire assistenza al cliente in tutte le fasi del soggiorno, dalla prenotazione al rilascio della fattura al momento del check-out.
- Attività o settore Turistico Ricettivo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

9 giugno 2021 Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Facoltà di Giurisprudenza,
Università degli Studi di Trento
Tesi di ricerca in Diritto pubblico dal titolo "Tutela della salute e
servizi sanitari: la riorganizzazione dei Punti nascita nella Provincia
Autonoma di Trento" - Relatrice Prof.ssa Donata Borgonovo Re.

Diploma di scuola superiore - Liceo Linguistico "Antonio Rosmini",
Trento

Lingue studiate:

- Inglese
- Tedesco
- Spagnolo

Lingua madre Italiano

Ulteriori lingue Inglese B2/C1 – Certificazione IELTS livello 6.5

Spagnolo C1 – Certificazione DELE C1

Tedesco B2/C1 – Certificazione Deutsches Sprachdiplom zweite
Stufe

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative ▪ Ottime competenze comunicative sviluppate durante le esperienze lavorative a
stretto contatto con gli utenti.

Competenze organizzative e gestionali ▪ Ottime capacità di comunicazione, dialogo ed ascolto;
▪ ottime capacità di gestione degli imprevisti e delle emergenze;
▪ ottime capacità organizzative e gestionali;
▪ ottime capacità di sintesi, di redazione di verbali e di predisposizione di documenti;
▪ ottima capacità di analisi di una problematica complessa, valutazione dei fattori critici attraverso analisi e ricerca dati, predisposizione di nuove soluzioni e di processi.

Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE | | | | |
|---------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio | Utente intermedio |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienze all'estero

- Settembre 2017 - Gennaio 2018, Svizzera, Erasmus presso Universität Freiburg
 - Esami sostenuti in lingua inglese e tedesca aventi come focus il diritto europeo e il diritto pubblico svizzero:
 - Europäischer und Internationaler Menschenrechtsschutz;
 - European Anti-discrimination Law;
 - Introduction to Swiss Law;
 - Öffentliches Recht I.
- Settembre 2014 - Dicembre 2014, Germania (Monaco di Baviera)
Approfondimento della lingua tedesca;
- Giugno 2011 - Agosto 2011 Chicago (USA) per approfondimento della lingua inglese.

Altre attività

- Maggio 2022 – Frequenza del corso “GDPR Online e Cookie. I 7 passaggi operativi” – Studio legale MES (Trento);
- Anno 2014-2015 – Esperienza di volontariato presso l'Associazione “*Periscopio. Educare allo Studio*”. Aiuto allo studio con cadenza settimanale ad adolescenti delle scuole medie superiori di secondo grado.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente.

ALLEGATI